



Algemene Voorwaarden Boomburg Advocatuur

Dit zijn de algemene voorwaarden van Boomburg Advocatuur, zoals deze zijn verwerkt zijn in elke individueel te sluiten opdrachtovereenkomst.

1. ALGEMEEN

Definities:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Onder de handelsnaam Boomburg Advocatuur oefent mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker de advocatuur uit en haar kantoor houdt zich voornamelijk bezig met zaken op het gebied van arbeidsrecht.
2. Advocaat: de advocaat en opdrachtnemer die de hierna bedoelde overeenkomst van opdracht aangaat. De opdrachtnemer is mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker tevens h.o.d.n. Boomburg Advocatuur en als eenmanszaak ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 53413350.
3. Cliënt: de opdrachtgever tot het verrichten van diensten van juridische aard.
4. Overeenkomst: Overeenkomst van opdracht.

2. TOEPASSING

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, inclusief aanvullende of vervolgoopdrachten die door een opdrachtgever worden verstrekt aan Boomburg Advocatuur, alsmede op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden en op alle werkzaamheden die in het kader van die opdracht(en) door Boomburg Advocatuur worden verricht inclusief de werkzaamheden die zien op het geven van een offerte of de voorbereidingen daarop. Dit geldt ook voor alle wijzigingen van de opdracht(en), de aanvulling of het vervolg erop. De toepasselijkheid van door een opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden, (inkoopvoorwaarden) wordt uitdrukkelijk uitgesloten
2. Deze algemene voorwaarden zijn bedongen mede ten behoeve van de (rechts)personen die Boomburg Advocatuur bijstaan of waarnemen, alsmede ten behoeve van de door Boomburg Advocatuur ingeschakelde derden, zoals waarnemers, rolwaarnemers, deurwaarders en deskundigen.

3. OPDRACHT

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard, indien dit schriftelijk door de opdrachtnemer, (Boomburg Advocatuur aan de opdrachtgever (de cliënt) is bevestigd. (
2. Partijen (cliënt en Boomburg Advocatuur) kunnen de opdracht steeds opzeggen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden. Opzegging doet niet af aan de verschuldigdheid van het honorarium voor de reeds verrichte werkzaamheden.
3. De advocaat heeft een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat de advocaat zich zal inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch de advocaat garandeert niet dat dit resultaat zal worden bereikt.
4. Alle opdrachten worden geacht - met terzijdestelling van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek- uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Boomburg Advocatuur (door de contracterend advocaat, mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 53413350).



5. De uitvoering van verstrekte opdracht(en) door de opdrachtnemer Boomburg Advocatuur, geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de opdracht of aan de inhoud van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen, behalve voor zover volgt uit artikel 2.2.
6. Deze algemene voorwaarden worden bij iedere opdracht op verzoek van de opdrachtgever ter hand gesteld of digitaal toegezonden.

4. HONORARIUM EN VERSCHOTTEN

1. Een cliënt (opdrachtgever) is voor de uitvoering van de opdracht aan Boomburg Advocatuur de contracterend advocaat (mevrouw mr. LA. Prinsen-Bergacker) een honorarium, alsmede voorschotten verschuldigd. Alle bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief. Boomburg Advocatuur is gerechtigd om het door haar gehanteerde uurtarief periodiek, opnieuw vast te stellen. Het honorarium wordt per tijdseenheid van 6 minuten naar boven afgerond en berekend. De minimum tijdseenheid is 6 minuten.
3. Boomburg Advocatuur kan een vast bedrag (een zogenaamde '*fixed fee*') voor de uitvoering van de gehele opdracht met de cliënt afspreken.
4. De door Boomburg Advocatuur betaalde verschotten of kosten zullen afzonderlijk in rekening gebracht. Verschotten zijn de door Boomburg Advocatuur voor de cliënt (opdrachtgever) gedane uitgaven, zoals (maar niet beperkt tot) griffierechten, deurwaarderskosten, vertalingskosten, reiskosten en verblijfskosten, koeriersdiensten, het handelsregister en ongebruikelijk bureaunkosten (porti, fotokopieën en dergelijke en het salaris van procesvertegenwoordigers. Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders vermeld. Er wordt geen standaard percentage aan kantoorkosten (hierover) gerekend.
5. Indien de cliënt in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand (een toevoeging), dan zal de advocaat voor de cliënt diens werkzaamheden verrichten en factureren in overeenstemming met hetgeen de Raad voor Rechtsbijstand daaromtrent heeft bepaald. De cliënt is de door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage en, indien van toepassing, overige kosten aan de advocaat verschuldigd vanaf de dag dat deze zijn vastgesteld of gemaakt. Mocht de cliënt niet in aanmerking voor een toevoeging komen, dan treden de cliënt en de advocaat in overleg over de in rekening te brengen kosten.

5. DECLARATIE EN BETALINGSCONDITIES

1. Tenzij anders is afgesproken of uit de aard van de zaak voortvloeit, worden de verrichte werkzaamheden van Boomburg Advocatuur voorzien van een specificatie, maandelijks, voor zover dit mogelijk is, danwel aan het einde van de opdracht, aan de cliënt (opdrachtgever) in rekening gebracht.
2. Boomburg Advocatuur kan van de cliënt een voorschot op het honorarium verlangen bij de aanvang alvorens met de uitvoering van de opdracht aan te vangen, dan wel tussentijds alvorens de uitvoering van de opdracht voort te zetten. Een ontvangen voorschot zal worden verrekend met de einddeclaratie in het kader van de opdracht.
3. De opdrachtgever dient de aan hem in rekening gebrachte maandelijkse declaraties uitsluitend op de door de opdrachtnemer aangegeven wijze en binnen de gestelde betalingstermijn van 14 dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum, zoals vermeld in de declaratie, te voldoen, zonder aftrek, korting of verrekening.



4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente, ex art. 6:119 BW verschuldigd. Boomborg Advocatuur is gerechtigd de wettelijke rente bij de cliënt in rekening te brengen.
5. Op het moment dat de cliënt in betalingsverzuim is, is Boomborg Advocatuur gerechtigd om met in achtneming van de gedragsregel 14 lid 3 haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever (cliënt) met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, ook ten aanzien van andere opdrachten die op dat moment door Boomborg Advocatuur voor de opdrachtgever (cliënt) worden uitgevoerd totdat alle openstaande declaraties door deze zijn voldaan. Van dit recht zal slechts gebruik worden gemaakt, nadat de opdrachtgever (cliënt) daarvan op de hoogte is gesteld, en hem afhankelijk van de omstandigheden van het geval, door Boomborg Advocatuur, een nadere korte termijn is gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen, zonder dat Boomborg Advocatuur daardoor op welke wijze dan ook jegens de opdrachtgever (cliënt) schadeplichtig is of kan worden.

6. GEEN DERDENGELDREKENING

1. Boomborg Advocatuur kan geen derdengelden ontvangen; het kantoor beschikt namelijk niet over een Stichting Beheer Derdengelden en derhalve ook niet over een derdengeldrekening.

7. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID

1. Iedere aansprakelijkheid van Boomborg Advocatuur (mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker) voor eventuele beroepsfouten, is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door haar afgesloten (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico volgens de verzekeringspolis. Deze verzekering is gesloten door Boomborg Advocatuur en geeft dekking voor de uitvoering van de opdracht door Boomborg Advocatuur. Een eventuele waarnemer van buiten haar kantoor heeft een eigen (verplichte) aansprakelijkheidsverzekering.
2. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Boomborg Advocatuur in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag exclusief verschotten en omzetbelasting, tot een maximum van € 5.000,- Voor interim-opdrachten is de aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte bedrag over de laatste twee maanden, een en ander tot een maximum van hetgeen in de opdrachtbevestiging is bepaald.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek, vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor Boomborg Advocatuur (mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker) aansprakelijk is.
4. Boomborg Advocatuur is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Boomborg Advocatuur is gerechtigd de aan haar verleende opdrachten in voorkomende gevallen onder haar verantwoordelijkheid uit te laten voeren door derden, zoals financieel adviseurs, accountants, deurwaarders, koeriers en dergelijke.
6. Iedere aansprakelijkheid van Boomborg Advocatuur voor eventuele tekortkomingen van die derden is uitgesloten.
7. Boomborg Advocatuur zal bij het inschakelen van derden de benodigde zorgvuldigheid betrachten. Boomborg Advocatuur is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
8. De opdrachtgever (cliënt) vrijwaart Boomborg Advocatuur (mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker) tegen alle aanspraken van derden, de kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met, dan wel voortvloeien uit verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever (cliënt).



9. Hoewel Boomburg Advocatuur altijd zal trachten de geheimhouding te beschermen en zij zich zal inspannen om zich te houden aan alle privacywetgeving, kan zij geheimhouding van online dataverkeer niet volledig garanderen. Zij is hiervoor dan ook niet aansprakelijk. Ook is zij niet aansprakelijk voor de gevolgen van bugs of hacks, of andere problemen veroorzaakt door hardware of software.

8. INSCHAKELING VAN DERDEN

1. Boomburg Advocatuur is bevoegd om namens de opdrachtgever en voor diens rekening en risico derden (onder wie: andere advocaten, juristen, deurwaarders, notarissen, accountants, andere deskundigen) bij de uitvoering van de opdracht te betrekken voor zover Boomburg Advocatuur dat voor een juiste uitvoering van de opdracht gewenst acht. De werkzaamheden of een deel ervan kunnen in een voorkomend geval worden uitgevoerd door deze derden. Deze personen zullen zorgvuldig door Boomburg Advocatuur worden geselecteerd, zo mogelijk in overleg met de opdrachtgever.
2. Boomburg Advocatuur is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van zulke door haar ingeschakelde derden.
3. Derden die in verband met de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld willen mogelijk hun aansprakelijkheid beperken. Alle aan Boomburg Advocatuur verstrekte opdrachten houden tevens de bevoegdheid in een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking en/of andere bijzondere contractvoorwaarden namens de opdrachtgever te aanvaarden, in welk geval Boomburg Advocatuur deze aansprakelijkheidsbeperking en/of bijzondere contractvoorwaarden zal mogen tegenwerpen aan de opdrachtgever voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft.
4. Eventuele onder-opdrachtnemers kunnen, naast Boomburg Advocatuur, een beroep doen op deze algemene voorwaarden, waarbij de bepalingen die voor Boomburg Advocatuur gelden tevens voor hen gelden.

9. ARCHIVERING

1. In papieren en elektronische vorm aangehouden (financiële) administratie, dossieradministratie en het archief zijn uitsluitend eigendom van Boomburg Advocatuur en strekken tegenover de opdrachtgever tot uitsluitend bewijs. Inzage van enig document is enkel mogelijk na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Boomburg Advocatuur.
2. Na het beëindigen van de opdracht blijven de op het dossier betrekking hebbende stukken (bijvoorbeeld correspondentie, e-mails, processtukken, et cetera) uitsluitend in elektronische vorm gedurende de wettelijke bewaartermijn (5 tot 7 jaar) bewaard, tenzij met de opdrachtgever andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt over de archivering. De originele processtukken, zoals vonnissen, beschikkingen of dagvaarding, zullen bij archivering op verzoek aan de opdrachtgever worden verstrekt. Indien de opdrachtgever dan de stukken niet zelf komt ophalen, kunnen verzendkosten in rekening worden gebracht. Persoonlijke identificatiegegevens zullen worden vernietigd.
3. Na afloop van de genoemde bewaartermijn is de advocaat gerechtigd het dossier te vernietigen, zonder cliënt daarvan nader in kennis te stellen.



10. GEGEVENS

1. De opdrachtgever verleent toestemming om bij Boomburg Advocatuur bekende cliëntgegevens onder voorwaarde van geheimhouding, ter kennis te brengen van derden in de zin van artikel 8.1.
2. Boomburg Advocatuur hanteert een Privacy Statement welk statement kan worden ingezien en kan worden gedownload via de website op <https://boomburgadvocatuur.nl/> en op het eerste verzoek van een cliënt aan deze wordt toegezonden c.q. verstrekt.

11. TOEPASSELIJK RECHT, RECHTER, KLACHTENREGELING EN VERJARING EN OVERIGE VOORWAARDEN

1. Elke bestaande en toekomstige rechtsverhouding tussen de opdrachtgever (cliënt) en Boomburg Advocatuur (mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker) is onderworpen aan het Nederlandse recht.
2. Uitsluitend de Rechtbank Midden-Nederland is bevoegd om kennis te nemen van enig geschil dat voortvloeit uit de overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever (cliënt) en Boomburg Advocatuur en dit te beslechten.
3. Boomburg Advocatuur hanteert een klachtenregeling en deze klachtenregeling maakt onderdeel uit van deze algemene voorwaarden. Boomburg Advocatuur (mevrouw mr. L.A. Prinsen-Bergacker) en opdrachtgever (cliënt) zullen, niettemin, zich eerst inspannen om in der minne een redelijke oplossing van geschil(len) te bereiken. De kantoorklachtenregeling is gepubliceerd op de website van Boomburg Advocatuur (<https://boomburgadvocatuur.nl>).
4. In afwijking van de wettelijke verjarings- en vervaltermijnen bedraagt de verjarings- en vervaltermijn van alle vorderingen en verweren jegens de advocaat van Boomburg Advocatuur twee jaar na het ontstaan van de vordering.
5. Boomburg Advocatuur is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Een wijziging en/of aanvulling bindt de opdrachtgever, maar niet eerder dan vanaf twee weken nadat de opdrachtgever schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gebracht.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gepubliceerd en zullen op eerste verzoek kosteloos worden toegezonden.